

Zásady hospodárenia s majetkom Obce Veľký Kýr



A blue ink signature of the name "Judit Valašková".

Ing. Judita Valašková

starosta obce

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Kýre na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. A) zákona č. 369/1990 Z. Z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

vydáva tieto

Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľký Kýr

Úvodné ustanovenie

- 1) Obec Veľký Kýr (ďalej len „obec“) je samostatný územný celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Zásady hospodárenia s majetkom obce upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku obce,
 - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku obce,
 - c) správu majetku obce (práva a povinnosti správcu, postup prenehávania majetku do správy, podmienky zverenia do správy a odňatia majetku zo správy organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce),
 - d) prenehávanie majetku do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
 - e) nakladanie s pohľadávkami a s inými majetkovými právami obce,
 - f) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce,
 - g) nakladanie s cennými papiermi, úvermi,
 - h) vymedzenie kompetencií starostu obce a obecného zastupiteľstva pri hospodárení s majetkom obce.

Čl. 1 **Majetok obce**

- 1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce Veľký Kýr podľa zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo ktoré obec nadobudne do svojho vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona alebo vlastnou činnosťou.
- 2) Majetkom obce sú veci, ktoré obec nadobudla na základe zákona, vlastnou investičnou činnosťou, kúpou, darovaním, dedením, zámenou, rozhodnutím orgánov štátnej správy, rozhodnutím súdu alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom.
- 3) Účel, na ktorý je možné majetok obce použiť, je uvedený v § 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 4) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 5) Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce.

Čl. 2

Práva a povinnosti obce a správca pri hospodárení s majetkom obce

- 1) Obec a správca sú povinní hospodáriť s majetkom obce v prospech všestranného rozvoja obce, jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 2) Obec môže zveriť svoj majetok do správy len svojim organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 3) Správa majetku obce je súhrn oprávnení povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zveril do správy. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine.
- 4) Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) zisťovať a zaevidovať majetok obce,
 - b) oceniť majetok obce,
 - c) udržiavať a užívať majetok obce,
 - d) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) viesť majetok v predpísanej evidencii,
 - f) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce,
 - g) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov a nariadení starostu obce (minimálne každé 2 roky)
 - h) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce.
- 5) Správcovia sú oprávnení zverený majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a týmito Zásadami.
- 6) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad o obchodnej spoločnosti alebo môže so svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou.
Zmluva o výkone správy obsahuje najmä:
 - účel využitia majetku
 - čas trvania výkonu správy
 - práva a povinnosti zmluvných strán
- 7) Na majetok vo vlastníctve obce, ktorý obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadieť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných predpisov.

Čl. 3

Vymedzenie kompetencií starostu obce a obecného zastupiteľstva

- 1) Starosta obce je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce. Starosta obce rozhoduje v tých prípadoch, keď nie je daná rozhodovacia právomoc obecného zastupiteľstva.
- 2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - a) Všetky zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce (nadobúdanie a predaj), pokiaľ osobitný zákon neurčí inak,
 - b) Zmluvný prevod hnuteľného majetku (nadobúdanie a predaj) nad hodnotu 1 700 Eur,
 - c) Zriadenie vecného bremena na majetku vo vlastníctve obce, schválenie zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
 - d) Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosť v majetku obci,
 - e) Zverenie nehnuteľného majetku obce do správy správcu,
 - f) Zverenie hnuteľného majetku obce nad hodnotu 1 700 Eur do správy správcu,
 - g) Združovanie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - h) Odpustenie pohľadávky obce,
 - i) O vklade nehnuteľného majetku obce do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - j) O vklade hnuteľného majetku obce nad hodnotu 1700 Eur do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb s majetkovou účasťou obce,
 - k) Rozhodnutie o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu,
 - l) Prenechanie majetku obce a majetku štátu zvereného obci do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám, uzavorenie záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov subjektov s majetkovou účasťou obce,
 - m) Bezodplatné nadobudnutie (darovanie alebo dedenie) nehnuteľného majetku a bezodplatné nadobudnutie hnuteľného majetku nad hodnotu 1700 Eur
 - n) Nájom nehnuteľného majetku obce.

Čl. 4

Postup pri vzniku správy majetku obce

- 1) Správca majetku obce nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom obce.
- 2) Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca majetku koná v mene obce pre súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku obce, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom obce spôsobuje ich neplatnosť.
- 3) Správa majetku vzniká:

- a) Zverejnením majetku obce do správy správcu (na základe zriaďovacej listiny príp. dodatkom k zriaďovacej listine),
 - b) Prevodom správy majetku obce (zmluva o prevode správy),
 - c) Nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
- 4) Obec môže za nasledovných podmienok zveriť správcovi do správy ďalší majetok:
- a) Ak ide o majetok obce, ktorý je pre obec prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - b) Ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
- 5) O zverení ďalšieho majetku do správy spíše obec ako odovzdávajúci a správca ako preberajúci, protokol, ktorý musí obsahovať najmä:
- a) Označenie odovzdávajúceho a preberajúceho (názov, sídlo, IČO, a pod.),
 - b) Určenie zvereného majetku, v prípade nehnuteľnosti podľa údajov katastra nehnuteľností a v prípade hnuteľností podľa údajov z účtovnej evidencie,
 - c) Obstarávaciu cenu zvereného majetku a oprávky k zverenému majetku ku dňu zverenia do správy (ak sa majetok odpisoval) podľa údajov účtovnej evidencie a zdroj financovania,
 - d) Majetkové práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - e) Účelové určenie zverovaného majetku,
 - f) Deň, ku ktorému sa majetok zveruje do správy je vždy k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po podpise zmluvnými stranami,
 - g) Príp. iné dojednania (napr. doba zverenia majetku, vymedzenie rozsahu práv a povinností správca a obce, správa o stave zvereného majetku)
- 6) Obec môže odňať správu majetku obce, ak správca nevyužíva zverený majetok, nepotrebuje ho na plnene svojich úloh, zanedbáva správu majetku, ak ide o majetok pre správcu prebytočný, resp. neupotrebitelný, ak je odňatie správy vynútené dodržaním iných právnych predpisov.
- 7) Odovzdanie majetku do správy podlieha vždy schváleniu nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva a pri odovzdávaní nehnuteľného majetku podlieha aj zápisu do katastra nehnuteľností.
- 8) Správca majetku obce je povinní vykonávať inventarizáciu zvereného majetku na základe príkazu na vykonanie inventarizácie starostom obce.

Čl. 5

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

- 1) Obec môže nadobudnúť hnuteľné veci a nehnuteľné veci, finančný majetok ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne. Obec, pri odplatnom nadobúdaní majetku, postupuje podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejném obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.

- 2) Obec nadobúda hnuteľné a nehnuteľné veci, finančný majetok ako aj pohľadávky a iné majetkové práva na základe právnych úkonov, na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, na základe zákona alebo na základe iných právnych skutočností.
- 3) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. V prípade hnuteľných vecí, obecné zastupiteľstvo schvaľuje nadobudnutie majetku v hodnote nad 1 700 Eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
- 4) Obec môže nadobudnúť majetok aj bezodplatne - darovaním alebo dedením.
- 5) Obec nadobúda majetok investičnou činnosťou (budovaním nových objektov), a v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov a inými právnickými alebo fyzickými osobami.
- 6) Obec nadobúda majetok aj prostredníctvom správcu, ktorého zriaďovateľom je obec.

Čl. 6

Prevody vlastníctva z majetku obce

- 1) Rozhodnutie o prevode nehnuteľného majetku obce na iný subjekt podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom obce, ak osobitné zákony neustanovujú inak.
- 2) Ak sa prevádzza spoluľastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluľastníkom.
- 3) Rozhodnutie o prevode hnuteľného majetku obce na iný subjekt podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom, ak hodnota hnuteľného majetku presahuje sumu 1 700 Eur.
- 4) Obec nebude postupovať pri prevode svojho majetku na iný subjekt ani verejnou obchodnou súťažou, ani dobrovoľnou dražbou a ani priamym predajom, ak ide o prevod majetku obce a to v týchto prípadoch:
 - a) Nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť, alebo majetku, pri ktorom sa realizuje predkupné právo v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších prepisov alebo majetku,
 - b) Pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) Podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) Hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 Eur,
 - e) Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom tieto dôvody musia byť vždy jasne definované v uznesení obecného zastupiteľstva. Zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

- 5) K zámene nehnuteľnosti vo vlastníctve obce za nehnuteľnosť vo vlastníctve iných osôb sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva. Hodnota zamieňaných nehnuteľností musí byť približne rovnaká, resp. menej hodnotná musí mať perspektívne využitie.

Čl. 7

Postup pri prevodoch podliehajúcich schváleniu obecným zastupiteľstvom

- 1) Návrh na schválenie zámeru predať veci z majetku obce v prípadoch podliehajúcich schváleniu obecným zastupiteľstvom sa podáva obecnému zastupiteľstvu, pričom je potrebné vymedziť a presne identifikovať vec, ktorá sa má previesť.
- 2) Zámer predať vec z majetku obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením.
- 3) Obecné zastupiteľstvo môže okrem prípadov špecifikovaných v Čl.6 ods. 4 týchto Zásad schváliť len jeden z nasledovných spôsobov predaja vecí z majetku obce:
 - na základe výsledkov verejnej súťaže podľa ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - na základe dobrovoľnej dražby podľa č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov,
 - priamy predaj, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MF SR 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov, ak všeobecná hodnota veci stanovená znaleckým posudkom sa rovná, alebo je menej ako 40 000 Eur.

Čl. 8

Obchodná verejná súťaž

- 1) V prípade predaja majetku obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa zákona SNR č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto Zásad a podľa podmienok verejnej obchodnej súťaže.
- 2) Návrh na predaj majetku obce verejnou súťažou sa podáva obecnému zastupiteľstvu a obsahuje:
 - presnú identifikáciu veci,
 - cenu určenú znaleckým posudkom,
 - návrh znenia kúpnopredajnej zmluvy,
 - podmienky verejnej obchodnej súťaže.
- 3) Ak obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí schváli všetky predpoklady pre predaj majetku na základe verejnej obchodnej súťaže (t. j. zámer predať vec z majetku obce na základe verejnej obchodnej súťaže, podmienky verejnej obchodnej súťaže, návrh znenia kúpnej zmluvy), obecný úrad zabezpečí do 15 pracovných dní od schválenia zámeru a spôsobu predaja:
 - oznamenie o zámere predať vec z majetku obce na základe verejnej obchodnej súťaže a zverejnenia schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže (minimálne na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže) na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce,

- oznamenie zámeru predať vec z majetku obce formou verejnej obchodnej súťaže v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže.
- 4) Obecný úrad umožní obhliadku nehnuteľnosti/hnuteľnej veci a nazretie do znaleckého posudku.
 - 5) Obecný úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia jednotlivých návrhov tak, ako priebežne dochádzali v tomto rozsahu: priaté, poradie návrhu, dátum, čas, miesto prijatia návrhu a podpis starostu obec resp. povereného pracovníka. Ponuku je povinný uchádzač predložiť v písomnej forme v zapečatenej obálke s označením PONUKAa NEOTVÁRAŤ.
 - 6) Pri predaji nehnuteľného majetku je záujemca povinný predložiť doklad o úhrade finančnej zábezpeky určenej vo výške 10% z hodnoty nehnuteľnosti na účet vyhlasovateľa obchodnej verejnej súťaže. Víťazovi súťaže sa finančná zábezpeka započítava do kúpnej ceny. Záujemcom, ktorí nebudú úspešní, bude zložená zábezpeka vrátená na účet do 7 dní odo dňa schválenia víťaza obchodnej verejnej súťaže obecným zastupiteľstvom.
 - 7) Starosta obce v súlade s podmienkami verejnej obchodnej súťaže zvolá komisiu zostavenú z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorá vyhodnotí jednotlivé ponuky.
 - 8) Pred samotným vyhodnotením predložených návrhov je potrebné, aby osoby, ktoré majú na veci osobný záujem a sú verejnými činiteľmi, urobili oznamene o osobnom záujme na veci (kúpe nehnuteľnosti/hnuteľnej veci) a to na základe ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
 - 9) Komisia zostavená z poslancov obecného zastupiteľstva skontroluje neporušenosť obálok, vykoná otváranie obálok a následne skontroluje, či jednotlivé návrhy majú predpísané náležitosti a v prípade neúplnosti návrh z posudzovania vylúči. Pri posudzovaní jednotlivých návrhov im priradí poradie podľa najvhodnejšej ponuky, pričom najvhodnejšej ponuke pridelí poradie č. 1. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva schválí obecné zastupiteľstvo odpredaj veci z majetku obce navrhovateľovi umiestnenému pod poradovým č. 1 a ponuky s poradím 2 a vyšším odmietne.
 - 10) Obecný úrad zabezpečí bezodkladne informovanie účastníkov súťaže o výsledku súťaže a o ich umiestnení z hľadiska poradia. Víťaza súťaže informuje o tom, že jeho návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší a vyzve ho k uzavretiu kúpnopredajnej zmluvy.

Čl. 9

Dobrovoľná dražba

- 1) V prípade predaja majetku obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zákona SNR č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Z. z. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa týchto Zásad.
- 2) V prípade, že obecné zastupiteľstvo rozhodne o zámere predať vec z majetku obec a o spôsobe jeho predaja prostredníctvom dobrovoľnej dražby, starosta obce je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť

vykonáva ako svoj predmet podnikania za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu nepresiahnu 5% z hodnoty predávanej veci určenej znaleckým posudkom. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na vykonanie dobrovoľnej dražby obecné zastupiteľstvo.

- 3) V prípade predaja majetku obce dobrovoľnou dražbou, ktorú nevykoná subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania je subjekt, ktorý predáva majetok obce povinný postupovať podľa nižšie uvedeného postupu.
- 4) Subjekt, ktorý predáva majetok obce musí predávanú vec vymedziť a presne identifikovať (nehnutel'nosti – listom vlastníctva nehnuteľnosti, ktorá sa má predať, u hnutel'ných vecí ich opisom). Subjekt, ktorý predáva majetok obce je povinný skúmať, či na danú nehnuteľnosť/hnuteľnú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- 5) Subjekt, ktorý predáva majetok obce je povinný ohodnotiť/oceniť nehnuteľnosť, alebo hnuteľnú vec znaleckým posudkom. Znalecký posudok na predmet dražby nesmie byť v deň konania dražby starší ako 6 mesiacov.
- 6) Subjekt, ktorý predáva majetok obce predkladá návrh na predaj majetku za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a návrh na predaj majetku obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 7) Obecné zastupiteľstvo schváli/neschváli zámer na predaj majetku obce za cenu minimálne určenú znaleckým posudkom. Ak obecné zastupiteľstvo schváli zámer odpredaja majetku obce, je povinné schváliť aj spôsob predaja majetku obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.
- 8) Ak obecné zastupiteľstvo schváli predaj majetku obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby, obecné zastupiteľstvo poverí obecný úrad:
 - aby zverejnili zámer predáť uvedený majetok formou dobrovoľnej dražby v regionálnej tlače spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto dobrovoľnej dražby,
 - aby zabezpečil vyhlásenie dobrovoľnej dražby a zverejnenie podmienok dobrovoľnej dražby na úradnej tabuli obce Veľký Kýr a na internetovej stránke obce.
- 9) Oznámenie o dražbe musí obsahovať náležitosti: miesto, dátum, čas konania dobrovoľnej dražby, minimálna cena (cena stanovená znaleckým posudkom), spôsob úhrady ceny, podmienky predaja predmetu dražby, minimálne prihodenie, termín vykonania obhliadky predmetu dražby, výšku dražobnej zábezpeky a spôsob zloženia u dražiteľa a podobne. Oznámenie o dražbe je obec povinná doručiť príslušnému notárovi, ktorý bude osvedčovať priebeh dražby.
- 10) Subjekt, ktorý predáva majetok obce je povinný umiestniť na predmet dražby označenie podľa prílohy č. 1 k zákonom č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov a priložiť oznámenie o dražbe.
- 11) Subjekt, ktorý predáva majetok obce je povinný umožniť vykonanie obhliadky predmetu dražby všetkým účastníkom dražby. Podľa druhu predávanej veci subjekt, ktorý predáva majetok obce zabezpečí vykonanie obhliadky predmetu dražby – u nehnuteľnosti alebo u veci, ktorá presahuje hodnotu 16 500 Eur v najmenej dvoch termínoch ktoré nemôžu byť určené v rovnaký deň.
- 12) Subjekt, ktorý predáva majetok obce vykoná dražbu.

- 13) Po vykonaní dražby vyhotovuje subjekt, ktorý predáva majetok obce, zápisnicu o vykonaní dražby, ak sa priebeh dražby neosvedčuje notárskou zápisnicou.

Čl. 10

Priamy predaj

- 1) V prípadoch predaja majetku obce prostredníctvom priameho predaja je obec povinná postupovať podľa zákona SNR č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, a podľa týchto Zásad.
- 2) Obec nemôže previesť majetok priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne hodnotu 40 000 Eur.
- 3) Obec musí predávanú vec vymedziť a presne identifikovať (nehnuteľnosti – listom vlastníctva nehnuteľnosti, ktorá sa má predať, u hnuteľných vecí ich opisom) tak, aby nebola zameniteľná s inou vecou. Subjekt, ktorý predáva majetok obce je povinný skúmať, či na danú nehnuteľnosť/hnuteľnú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným zákonom, napr. zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- 4) Obec musí previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovej podľa vyhlášky MF SR č. 492/2004 Z. z. v platnom znení.
- 5) Návrh na predaj majetku obce prostredníctvom priameho predaja sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 6) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
 - starostom obce,
 - poslancom obecného zastupiteľstva,
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - zamestnancom obce,
 - hlavným kontrolórrom obce,
 - blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku Zásad (blízka osoba je osoba vymedzená v ust. § 116 Občianskeho zákonníka).
- 7) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej je zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárny orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu osoba uvedená v odseku 6 tohto článku, to neplatí ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec, alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
- 8) Obecné zastupiteľstvo po tom, čo schválí zámer predaja a spôsob predaja priamym predajom poverí obecný úrad, aby zabezpečil oznámenie o priamom predaji majetku obce prostredníctvom úradnej tabuľ a internetovej stránky obce. Obec zverejní svoj zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Obecné zastupiteľstvo stanoví lehotu na predkladanie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu majetku obce.

- 9) Obecné zastupiteľstvo posúdi cenové ponuky, rozhodne o schválení predaja majetku obce, následne poverí starostu obce uzatvoriť kúpnu zmluvu s najvhodnejším záujemcom.

Čl. 11

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce

- 1) Prebytočný je majetok obce, ktorý obec, organizácia alebo iná právnická osoba založená alebo zriadená obcou trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- 2) Neupotrebitelný je majetok obce, ktorý pre svoje úplne opotrebenie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť z dôvodov bezpečnosti alebo v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
- 3) O prebytočnosti nehnuteľného majetku obce rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo.
- 4) Obec alebo správca majetku obce môže na základe návrhu vyraďovacej komisie prebytočný alebo neupotrebitelný hnuteľný majetok vyradiť a následne zlikvidovať (odpredať, zošrotovať). Pokiaľ zostatková cena hnuteľnej veci presahuje 1 700 Eur, rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti obecné zastupiteľstvo. Pokiaľ zostatková cena hnuteľnej veci nepresahuje 1 700 Eur má toto oprávnenie starosta obce. O spôsobe likvidácie musí byť správcom vyraďovaného majetku priložený doklad. Tento slúži ako doklad o tom, ako sa s vyrađeným majetkom naložilo.
- 5) Vyraďovacia komisia je 4-členná. Komisiu vymenováva starosta obce.

Čl. 12

Prenehávanie majetku obce do užívania

- 1) Obec môže svoj majetok prenajať alebo prenechať na dočasné užívanie iným fyzickým a právnickým osobám. Každý prenájom vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva. Nájomca nie je oprávnený prenajaté priestory dať do podnájmu tretím osobám.
- 2) Prenehávať majetok obce na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné.
- 3) Majetok obce možno prenajať len na určený čas a na základe písomnej nájomnej zmluvy. Maximálna doba nájmu je 5 rokov.
- 4) Nájomná zmluva musí obsahovať najmä identifikáciu zmluvných strán, presnú špecifikáciu majetku obce, spôsob, účel a čas využívania, výšku odplaty a termín platby, dohodu o udržiavaní majetku a možnosť ukončenia zmluvného vzťahu pri nedodržaní dohodnutých podmienok, prípadne z iných objektívnych dôvodov.
- 5) V prípade prenájmu nebytových priestorov, ktoré boli zverené do hospodárenia obcou založenej alebo zriadenej organizácii alebo právnickej osoby, uzatvára nájomnú zmluvu štatutár organizácie alebo právnickej osoby po predchádzajúcim súhlase starostu obce.

Štatutárny orgán správcu majetku obce je povinný jeden exemplár nájomnej zmluvy doručiť na Obecný úrad vo Veľkom Kýre.

Čl. 13

Výpožička majetku obce

- 1) Zmluvu o výpožičke (bezplatnom užívaní) nehnuteľného majetku obce je možné uzavrieť výlučne za splnenia nasledovných podmienok:
 - Ide o neupotrebitelný majetok obce,
 - Ide o prebytočný majetok obce,
 - Jeho použitie je viazané na nepodnikateľské účely,
 - Zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 3 rokov,
 - Výpovedná lehota musí byť vždy 30-dňová,
 - Bezodplatné poskytnutie nesmie odporovať cieľom a záujmom obce,
- 2) Zmluvu podpisuje starosta obce. Žiadosť o výpožičku majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom. Výpožička nehnuteľného majetku je možná výlučne organizáciám či občianskym združeniam pôsobiacim na území obce Veľký Kýr.

Čl. 14

Nakladanie s pohľadávkami a s inými majetkovými právami obce

- 1) Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - Organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy zvereného majetku obce,
 - Obec, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri činnosti, ktorej výkon zabezpečuje obecný úrad v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov.
- 2) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- 3) Obec či správca je v prvom rade povinný prostredníctvom upomienky vyzvať dlžníka na zaplatenie pohľadávky. Po písomnom uznaní dluhu zo strany dlžníka čo do dôvodu a výšky môže obec či správca dlžníkovi povoliť splátky alebo povoliť odklad splatenia dluhu, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- 4) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma a pod.) môže obecné zastupiteľstvo, na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.
- 5) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

- 6) Ak je pohľadávka obce prechodne nevymožiteľná, môže obec v zastúpení starostom obce, organizácia alebo iná právnická osoba založená alebo zriadená obcou, dočasne upustiť od jej vymáhania. Musí však d'alej zabezpečovať, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Ako náhle zaniknú dôvody dočasného upustenia od vymáhania, je obec povinná usilovať sa o včasné vymáhanie pohľadávky.
- 7) Obec na základe súhlasu obecného zastupiteľstva môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak :
 - Nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad preto, aby súd alebo iný orgán určil jej výšku,
 - Dlžník zomrel a nie je možné vymáhať pohľadávku od dedičov,
 - Zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné,
 - Jej výška je nepatrná a náklady na jej vymáhanie by boli neúmerné výsledku.

K žiadosti alebo návrhu na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky pred rozhodnutím od vymáhania vypracuje stanovisko príslušný zamestnanec obecného úradu, ktorý uvedie informácie o výške pohľadávky, úkonoch, ktoré sa uskutočnili k vymáhaniu pohľadávky.

- 8) Proti tomu istému dlžníkovi (ak je ním občan) sa môže od vymáhania upustiť iba raz v kalendárnom roku.
- 9) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.
- 10) Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov (dane z nehnuteľností, ostatných miestnych daniach a miestneho poplatku v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady) sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou – zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

Čl. 15

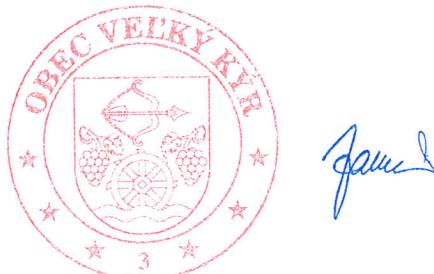
Úver a nakladanie s cennými papiermi

- 1) O prijatí úveru obcou vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 2) Prijatie úveru organizáciou založenou alebo zriadenou obcou podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom
- 3) Obec môže nakupovať, predávať a obchodovať s cennými papiermi len po predchádzajúcim súhlase obecného zastupiteľstva.
- 4) Obec nakladá s cennými papiermi v súlade s platnými právnymi predpismi.

Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce Veľký Kýr musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 2) Tieto „Zásady“ možno meniť a dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami schválenými uznesením obecného zastupiteľstva vo Veľkom Kýre.
- 3) Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľký Kýr boli schválené obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Kýre dňa 25. 02. 2016 uznesením č. U-9/2016 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Kýre.

Vo Veľkom Kýre dňa 26. 02. 2016



Ing. Judita Valašková
starosta obce